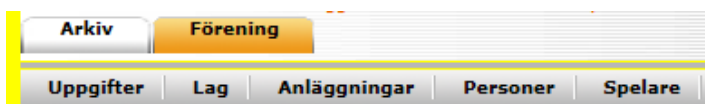


Koppla roller till föreningen

Lägg till rollerna **Ordförande**, **vice ordförande**, **Kassör**, **Sportchef** och **Utbildningsansvarig** på de personer som har dessa roller i föreningen så att andra kan kontakta er.

iBIS är anpassad för Internet Explorer.

1. Klicka på **Förening** och därefter **Personer**.



2. Klicka på "Lägg till person med roll i föreningen".

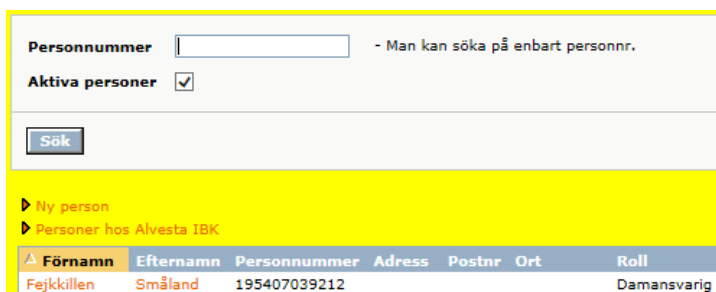


3. Sök på personnumret

eller välj en person från listan eftersom de redan har en roll i föreningen.

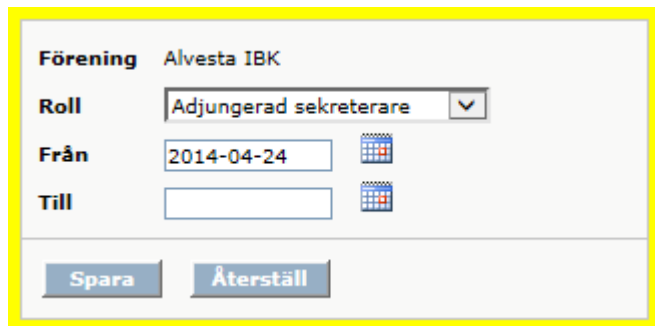
Skapa en ny person

1. Klicka på **Ny person**.
2. Fyll i **personnummer**, **förnamn**, **efternamn** och **e-post** samt **övriga kontaktuppgifter** så andra ges möjligheten att kontakta personen.
3. **Spara**.



The screenshot shows the 'Ny person' form. It has a search field for 'Personnummer' with a note '- Man kan söka på enbart personnr.' and a checked checkbox for 'Aktiva personer'. Below is a 'Sök' button. Underneath, there are links for 'Ny person' and 'Personer hos Alvesta IBK'. A table shows a search result for 'Fejkkillen Småland' with person number '195407039212' and role 'Damansvarig'.

4. **Välj personen** som ska ha en roll.
5. **Välj vilken roll** som passar.



The screenshot shows a form for assigning a role to a person. It is titled 'Förening Alvesta IBK'. The 'Roll' dropdown menu is set to 'Adjungerad sekreterare'. The 'Från' date is '2014-04-24' and the 'Till' date is empty. There are 'Spara' and 'Återställ' buttons at the bottom.

6. **Spara**.